

Приложение № 3  
к протоколу заседания Правления  
НО МКК «ФМОО»  
от 11 декабря 2024 года № 12

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления  
НО МКК «ФМОО»

С. Ю. Антонцев

## Порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, создающим рабочие места

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, создающим рабочие места (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Орловской области» (далее – НО МКК «ФМОО») микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – займы), создающим новые рабочие места.

1.2. Займы предоставляются на платной основе, на принципах обеспечения исполнения обязательств, целевой направленности, срочности и возвратности.

1.3. Основной целью настоящего Порядка является оказание финансовой поддержки, в виде предоставления микрозаймов суммой до 5 000 000 рублей субъектам малого и среднего предпринимательства, берущих на себя обязательства:

- создать в течение двух месяцев с даты получения заемных средств новые рабочие места и принять сотрудников в количестве одного или более, при этом рабочие места создаются на полную ставку, на весь период пользования заемными средствами;
- сохранить увеличенную штатную численность (с учетом вновь принятых сотрудников) до полного исполнения обязательств по возврату денежных средств по договору займа.

1.4. В целях получения займа в рамках настоящего Порядка субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заемщики), взявшие на себя обязательства в соответствии с пунктом 1.3, представляют в НО МКК «ФМОО» пакет документов в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Порядке, Правилах предоставления микрозаймов, утвержденных Правлением НО МКК «ФМОО» с последующими изменениями (далее – Правила предоставления микрозаймов).

### 2. Требования к заемщикам

2.1. Заемщиками НО МКК «ФМОО» являются хозяйствующие субъекты, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и соответствующие иным нормативным актам РФ (в том числе, отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП субъекта МСП основного или дополнительного вида деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, определяемых в соответствии со ст. 181 Налогового кодекса Российской Федерации или добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных)), которые:

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Орловской области на момент подачи заявки на микрофинансирование;
- имеют положительную деловую репутацию, в том числе учредители, акционеры (с долей владения 50 и более процентов), бенефициарные владельцы;
- имеют положительную кредитную историю (информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" и которая хранится в бюро кредитных историй), либо не имеют кредитной истории;



Микрозаймы не выдаются при наличии фактов нарушения субъектом МСП, а также его учредителями, участниками, бенефициарами, членами (с долей владения 50% и более), индивидуальными предпринимателями, условий договоров займа (микрозайма), кредитных договоров, графиков лизинговых платежей, наличии просроченных платежей за последние 180 дней свыше 30 дней, предшествующих дате подачи заявки на получение микрозайма, за исключением случаев незначительной просроченной задолженности по решению Комитета (по данным Национального бюро кредитных историй/справок кредитных организаций, а также при наличии судебных решений, вступивших в законную силу, в отношении субъекта МСП, (в качестве ответчика), влияющих на возникновение рисков при возврате заемных денежных средств по договору о выдаче микрозайма. В данном случае учитывается деловая репутация руководителей, учредителей, участников, основных акционеров (с долей владения 50 и более процентов, акций), членов субъекта МСП, бенефициаров, связанная с настоящей и их более ранней экономической и управленческой деятельностью.

- не имеют задолженности по налоговым платежам в федеральный, областной и местный бюджеты в соответствии со справкой о расчетах по налогам и сборам, предоставленной ФНС;
- не имеют задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев.
- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- взявшие на себя обязательства в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, соответствующие иным условиям в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов в НО МКК «Фонд микрофинансирования Орловской области».

### 3. Политика предоставления займов

3.1. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- пополнение оборотных средств, срок займа не более 18 месяцев;
- приобретение основных средств; капитальные вложения/затраты, срок займа не более 361 месяцев;
- на погашение основного долга по кредитам, лизинговым платежам, предоставленными кредитными (микрофинансовыми) организациями, срок определяется исходя из первоначальных условий.

Заемные средства запрещается использовать на покупку имущества, услуг у взаимосвязанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц. Под взаимосвязанными признаются лица, которые по отношению к заемщику являются супругой (супругом), близким родственником (список определяется согласно ст. 14 СК РФ), или является учредителем, единоличным исполнительным органом юридического лица, на погашение кредитов и займов, процентов по ним, комиссий и иных вознаграждений кредитным, финансовым организациям.

3.2. Максимальный размер займа одному заемщику составляет до 5 000 000 рублей (включительно).

3.3. Процентная ставка по займу устанавливается в размере:

- 10% годовых для субъектов МСП, создающих до двух рабочих мест включительно;
- 6% годовых для субъектов МСП, создающих три и более новых рабочих места.

При заключении договора микрозайма взимается единовременная комиссия за обслуживание займа в размере 0,5% от суммы микрозайма.

3.4. Обеспечением по займам могут быть залог имущества, поручительства, оформленные в порядке и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством (в соответствии с разделом 7 Правил предоставления микрозаймов в НО МКК «ФМОО»).

<sup>1</sup> На период действия на территории Орловской области режима повышенной готовности на основании Указа Президента РФ от 19.10.2022 г. №757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации, в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N756", Постановления Правительства РФ №646 от 08.05.2020г. «О внесении изменений в приложения N 10 и 34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» - максимальный срок предоставления займов на капитальные затраты не более 24 месяцев.



3.5. Для расчета платежей применяется индивидуальный график погашения займа с начислением процентов на остаток задолженности с погашением основной суммы займа равными долями или по согласованию с заемщиком - неравными долями. График платежей содержит режим начисления и даты платежей. По согласованию с заемщиком допускается предоставление отсрочки по возврату основной суммы займа.

3.6. Проценты уплачиваются ежемесячно независимо от суммы уплаты основного долга. Заемщик осуществляет уплату процентов, начисленных за соответствующий процентный период согласно графику платежей, а за последний процентный период – одновременно с полным возвратом суммы займа.

3.7. Заемщик вправе досрочно погасить заем или его часть без начисления штрафных санкций, известив об этом НО МКК «ФМОО» в срок не менее чем за три дня до даты досрочного погашения. При досрочном погашении изменяется график погашения займа и производится перерасчет процентов за пользование заемными средствами.

3.8. В случае полного или частичного неисполнения своих обязательств по погашению займа, заемщик уплачивает штрафные санкции (неустойку) в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем образования просрочки и до момента исполнения заемщиком своих просроченных обязательств.

3.9. В случае нецелевого использования займа, НО МКК «ФМОО» имеет право требовать уплаты штрафа в размере 10% от суммы займа, использованной не по целевому назначению, информацию о факте нецелевого использования (непредоставлении документов), Фонд передает в единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки. (<https://rmsp-pp.nalog.ru>);

#### 4. Процедура работы с заемщиками

4.1. Для получения займа заемщик в зависимости от организационно формы предоставляет в НО МКК «ФМОО» документы согласно перечню документов, необходимых для получения займа в НО МКК «ФМОО», представленному в приложениях 1,2 к настоящему Порядку в зависимости от организационной формы, заполняют заявку-анкету, форма которой утверждается приказом директора НО МКК «ФМОО».

4.2. Решение о предоставлении займа принимает Комитет по предоставлению микрозаймов НО МКК «ФМОО» (далее также - Комитет) в соответствии с Положением о Комитете НО МКК «ФМОО». При положительном решении Комитета о выдаче займа, секретарь Комитета передает менеджеру по займу выписку из протокола заседания Комитета, в которой отражаются все существенные условия предоставления займа.

4.3. Подготовка договора займа и обеспечительного договора осуществляется менеджером по займам, который несет ответственность за соблюдение всех условий решения Комитета.

4.4. Перечисление целевого займа производится на счет заемщика в соответствии с реквизитами, указанными заемщиком в договоре займа.

4.5. Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств со счета НО МКК «ФМОО».

#### 5. Сопровождение (мониторинг) займа

5.1. Сопровождение (мониторинг) включает следующее.

- контроль за целевым использованием средств займа в сроки, установленные договором займа.

- контроль за исполнением заемщиком обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Заемщик обязан предоставлять в НО МКК «ФМОО», по истечении двух месячного срока с даты получения заемных средств, в срок до 30-го числа следующего месяца за отчетным периодом, после создания рабочих мест, а также за месяц до окончания срока действия договора займа (или за месяц до полного досрочного погашения) документы, подтверждающие создание и сохранение новых рабочих мест: приказы о приеме на работу, сведения о персонифицированных данных, заверенные работодателем, иные документы, отражающие наличие созданных рабочих мест.

Не создание запланированных новых рабочих мест, не предоставление документов, подтверждающих создание рабочих местах в установленный срок, а также не сохранение рабочих

мест до окончания действия договора займа, влечет за собой штрафные санкции в размере 5% (пяти) от первоначальной суммы займа

- контроль за залоговым обеспечением с выездом на место ведения бизнеса заемщика, в случае несвоевременного возврата займа либо начисленных процентов за пользование заемными средствами.

- контроль платежной дисциплины (за начислением и уплатой основного долга и процентов за пользование денежными средствами).

## **6. Обеспечение возвратности займа**

6.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств может быть принята любая форма, предусмотренная гражданским законодательством Российской Федерации. Возможно применение комбинированного обеспечения.

6.2. Виды имущества, предоставляемого в качестве залогового обеспечения по займу, его залоговая стоимость определяется по согласованию сторон в соответствии с разделом 7. Правил предоставления микрозайма.



**Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение  
микрозайма для индивидуальных предпринимателей**

Предоставляются оригиналы документов, копии документов, которые заверяются подписью и печатью (при наличии) предпринимателя, или предоставляются оригиналы, копии которых заверяются специалистом по займу.

1. Заявка на получение займа.
2. Согласие на обработку персональных данных, включая проверку кредитной истории, анкета пдл, для всех участников сделки – физических лиц.
3. Копия паспорта каждого участника сделки — физического лица.
4. Копия справки о постановке на учет в качестве налогоплательщика «налога на профессиональный доход».
5. Сведения об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенные в налоговой инспекции, либо с электронной подписью, дата выдачи не должна превышать 30 календарных дней на дату заключения договора займа.
6. Справка из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам (помесечно), наличии (отсутствии) картотеки и ссудной задолженности, дата выдачи не должна превышать 30 календарных дней, на дату принятия решения о предоставлении займа.
7. Краткая характеристика бизнеса.
8. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность:  
копии налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции (протокол входного контроля), не менее чем за два завершенных календарных года, предшествующих дате подачи заявке (при использовании патентной системы налогообложения на текущий год), документы, подтверждающие выручку (доход) за текущий год, справка о доходе из приложения «мой налог», за последние 12 месяцев, в случае осуществления деятельности менее указанного срока за весь период осуществления деятельности с электронной подписью ФНС;  
копии договора аренды или свидетельство на право собственности на производственные помещения; копии основных договоров с контрагентами; копии действующих кредитных договоров, договоров займов, лизинговых договоров, и (или) графиков погашения по ним;
9. Копия кредитного договора с кредитной (микрофинансовой) организацией, а также копии документов, подтверждающие целевое использование кредитных средств в соответствии с целевым назначением по кредитному договору<sup>2</sup>.
10. Документы, подтверждающие права залогодателя на закладываемое в качестве обеспечения исполнения обязательств имущество<sup>3</sup> и оценочную стоимость (при необходимости):
11. Отчет «Персонифицированные сведения о физлицах» за последний отчетный период, предшествующий дате подаче заявке.

В ходе работы с заявкой заявителя на получение микрозайма, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности проекта, финансового состояния, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

<sup>2</sup> В целях получения микрозайма для погашения основного долга по кредитам, предоставленным кредитными (микрофинансовыми) организациями (рефинансирование)

<sup>3</sup> В случае если залогодателем является третье лицо (юридическое), предоставляется полный пакет юридических и финансовых документов согласно перечню для юридических лиц

**Перечень документов, прилагаемых к заявке  
на получение микрозайма для юридических лиц**

Предоставляются оригиналы документов, копии документов, которые заверяются подписью руководителя и печатью, или предоставляются оригиналы, копии которых заверяются специалистом по займу.

1. Заявка на получение займа.
  2. Согласие на обработку персональных данных, включая проверку кредитной истории, анкета пдл, для всех участников сделки – физических лиц, согласие на проверку кредитной истории для заявителя.
  3. Копия Устава.
  4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол об избрании руководителя и приказ о вступлении в должность).
  5. Копии паспортов каждого участника сделки — физического лица.
  6. Решение уполномоченного органа юридического лица о получении микрозайма, передаче имущества в залог, поручительство (при необходимости).
  7. Сведения об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенные в налоговой инспекции, либо с электронной подписью, дата выдачи не должна превышать 30 календарных дней на дату заключения договора займа.
  8. Справка из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам (помесячно), наличии (отсутствии) картотеки и ссудной задолженности дата выдачи не должна превышать 30 календарных дней, на дату принятия решения о предоставлении займа.
  9. Краткая характеристика бизнеса.
  10. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность:  
договора аренды или свидетельства на право собственности на производственные помещения; копии основных договоров с контрагентами; копии действующих кредитных договоров, договоров займов, лизинговых договоров, и (или) графиков погашения по ним.  
в зависимости от системы налогообложения: копии налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции (протокол входного контроля), за два заверенных календарных года, или бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за один заверенный календарный год с отметкой налоговой инспекции (протокол входного контроля), документы, подтверждающие выручку (доход) за текущий год;
  11. Кредитный договор с кредитной (микрофинансовой) организацией, а также документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств в соответствии с целевым назначением по кредитному договору<sup>4</sup>.
  12. Документы, подтверждающие права залогодателя на закладываемое в качестве обеспечения исполнения обязательств имущество<sup>5</sup>, документы, подтверждающие оценочную стоимость имущества, передаваемого в залог (при необходимости).
  13. Отчет «Персонифицированные сведения о физлицах» за последний отчетный период, предшествующий дате подаче заявке.
- В ходе работы с заявкой заявителя на получение микрозайма, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа финансового состояния, правового статуса заемщика, и иных участников сделки.

<sup>4</sup> В целях получения микрозайма для погашения основного долга по кредитам, предоставленным кредитными (микрофинансовыми) организациями на цели развития предпринимательской деятельности (рефинансирование)

<sup>5</sup> В случае если залогодателем является третье лицо (юридическое), предоставляется полный пакет юридических и финансовых документов согласно перечню для юридических лиц