УТВЕРЖДАЮ
Директор
НО МКК «ФМОО»
В.С. Коськина
«12» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРЕ И ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОСТАВЩИКОВ ОРЛОВСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

г. Орёл

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение 3
2. Понятия, используемые в рамках настоящего Положения 4
3. Область применения 4
4. Ответственность 4
5. Порядок подачи конкурсной документации участников отбора 4
6. Требования, предъявляемые к участникам отбора 5
7. Стоп-факторы 5
8. Описание процедуры выбора поставщика услуг 6
9.Особенности выбора поставщика на услугу «Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств» 6
10. Особенности выбора поставщика на услугу «Содействие в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках» 7
11. Особенности выбора поставщика на комплексную услугу по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации 7
12. Особенности выбора поставщика на самостоятельную услугу «Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки» 8
13. Особенности выбора поставщика на дополнительную услугу «Содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках таможенных процедур» 8
14. Конфиденциальность 8
Приложение №1 9
Приложение №2 11
Приложение №3 12
Приложение № 4 13
Приложение № 5 14
Приложение № 6 15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 16

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о выборе и оценке качества поставщиков (далее -Положение) устанавливает порядок оценки и выбора поставщиков товаров и услуг в части реализации деятельности Орловского регионального Центра поддержки экспорта (далее – Центр) в рамках предоставления субсидии отчетного года.

1.2 Перечень услуг, на которые распространяется данное Положение определен п.13.1 - 13.9 (комплексные услуги и дополнительные услуги), п. 14 - 18 (самостоятельные услуги) Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 № 151) (далее – Приказ).

1.3 Настоящее Положение относится к сделкам Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинасирования Орловской области», действующей в интересах Центра за счет федерального и регионального бюджета согласно действующим направлениям расходования федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Орловского регионального Центра поддержки экспорта (далее – смета).

1.4 **Без проведения регламентирующих процедур** проходит выбор Поставщика услуги и заключение договора на оказание услуг:

- если стоимость таких услуг составляет не более 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек в год;
- по статьям сметы п. 9 – «Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности», п.10 – «Сертификация/ инспекция центра поддержки экспорта», п.12 – «Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников центра поддержки экспорта», п.13 – «Продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», п. 14 – «Создание и (или) обеспечение работы сайта центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию» и п. 15 – «Ребрендинг центра поддержки экспорта (в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое».

1.5 Положение не распространяется на договора **с единственным поставщиком** – субъектом гражданско-правовых отношений, обладающим новыми, инновационными технологиями, товарами, оказывающими услуги, не имеющие аналогов в Орловской области, либо являющегося участником федеральных, региональных, муниципальных проектов, предоставлявшего услуги юридическим лицам, чьими учредителями (участниками, акционерами) являются Российская Федерация, Орловская область, муниципальное образование город Орел, Центральный Банк России либо в случаях, когда отборочные мероприятия поставщика проходили ранее (по иным услугам Центра).

1.6 Центр вправе, без проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, заключать договора на проведение мероприятий **с непосредственным организатором такого мероприятия**.

1.7 В случае, если все поставщики соответствуют установленным критериям, то предпочтение отдается поставщику **с наименьшей стоимостью**, предлагаемых услуг, и большим практическим опытом работы на рынке. В графе «Заключение» Приложения 6 настоящего Положения, ответственный за оценку делает заключение «удовлетворяет/не удовлетворяет» по каждому поставщику.

1.8 Центр вправе установить предельный лимит оплаченных средств для поставщиков услуг.

1.9 В связи с разнообразием возникающих гражданско-правовых отношений, спецификой экспортируемых товаров, ментальных и законодательных особенностей конкретного региона, критерий «наименьшей стоимости» является лишь одним из аргументов в пользу того или иного поставщика услуг и рассматривается в совокупности с другими критериями оценки.

1.10 Значительным преимуществом является знание особенностей рынка конкретных товаров региона экспорта, наличие реальных деловых контактов для организации целевых встреч и реализации бизнес-проектов, опыт больших федеральных, региональных либо муниципальных проектов аналогичной направленности.

1.11 Ввиду поступающих от субъектов МСП заявок на услугу Центра по широкому спектру кодов ТН ВЭД, различным макрорегионам, каждый из которых имеет свою специфику, Центр вправе в течении календарного года объявить дополнительный конкурсный отбор среди профильных поставщиков услуг, специализирующихся на требуемых направлениях.

1.12 В случае неисполнения обязательств выбранным поставщиком, Центр оставляет за собой право выбора другого поставщика из ранее предоставивших конкурсную документацию.

1.13 В случае продления Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области сроков освоения остатка средств субсидии, Центр вправе продолжить работу с выбранным поставщиком услуги до полного ее освоения.

2. Понятия, используемые в рамках настоящего Положения

2.1. **Поставщик услуг – (Исполнитель)** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют критериям отбора установленным настоящим Положением.

2.2. **Заявка на услугу Центра-** электронный или печатный документ, выражающий намерение субъекта МСП заявиться на получение формы поддержки Центра.

2.3 **Услуга –** выполнение товаров работ, услуг в части реализации деятельности Центра.

2.4 **Отбор поставщиков услуг (исполнителей) –** процедура определения исполнителя на право оказанию услуг в пользу субъекта МСП.

2.5 **Участник процедуры отбора –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо индивидуальные предприниматели, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей. (исключение п.1.6 -1.7 настоящего Положения).

2.6 **Соглашение о сотрудничестве –** договоры сотрудничества, заключаемые в соответствии с настоящим Положением (действует только для п. 9. настоящего Положения).

2.7 **Площадка –** международная электронная торговая площадка, информация о которой размещена на ресурсе https://www.exportcenter.ru/e-commerce.

3. Область применения

3.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований Приказа, иных нормативно-правовых актов, а также внутренних документов Центра, в том числе Требований (ISO 9001:2015), и распространяется на всех поставщиков товаров и услуг, участвующих в процедуре отбора.

4. Ответственность

4.1 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несет Руководитель Центра.

5. Порядок подачи конкурсной документации участников отбора

5.1 Наименование предмета отбора и требования к исполнителям услуг определяется Центром и указывается в Конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2 Описание предмета отбора, объем оказываемых услуг (выполняемых работ, поставляемых товаров) указываются в Техническом задании (примерная форма Технического задания – Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.3 Стоимость оказываемых услуг (выполняемых работ, поставляемых товаров) (смета) в соответствии с Техническим заданием (примерная форма сметы – Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.4 Участникам отбора по дополнительной услуге «Адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык», «Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя», «Содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта», «Консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля» необходимо дополнительно представить информацию, согласно Приложения №4 к настоящему Положению.

5.5 Конкурсная документация должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).

5.6 Конкурсная документация представляется в Центр нарочно по адресу: 302028, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф. 209-210 или в виде скан копий на адрес электронной почты: info@export57.ru

6. Требования, предъявляемые к участникам отбора

6.1 Участником конкурсного отбора может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

6.2 Единые требования, установленные к участникам отбора:

6.2.1 в отношении участника отбора не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании участника отбора несостоятельным (банкротом).

6.2.2 на дату подачи конкурсной документации на участие в отборе деятельность участника отбора не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3. К Участникам отбора по самостоятельной услуг п.12 настоящего Положения применяются дополнительные условия, в том числе (с возможными исключениями и дополнениями):

- при осуществлении деятельности: руководствуется Таможенной Конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП); Конвенцией о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ); таможенными правилами и законами государств, на территории которых производятся транспортировки; нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере осуществления международных перевозок.

6.4 Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие участника процедуры отбора требованиям, установленным настоящим Положением.

6.5 Центр имеет право проверить участника процедуры отбора исполнителей на наличие Стоп – факторов. О наличии/отсутствии стоп-факторов делается заключение специалиста службы безопасности НО МКК «ФМОО».

7. Стоп-факторы

7.1 При проверке субъекта выявлено несоответствие предоставленных данных субъекта (ИНН, ОГРН, наименование) фактическим, данные принадлежат другому субъекту.

7.2 При проверке субъекта выявлены налоговые, судебные или иные требования к счету

субъекта, затрудняющие его деятельность.

7.3 При проверке субъекта выявлено, что субъект объявлен банкротом.

7.4 При проверке субъекта выявлено наличие судебных споров по оказанию услуг и т.п.

7.5 Лицо, входящие в состав учредителей, или занимающее руководящую должность, находится в розыске.

7.6 Участник процедуры отбора состоит в одной группе лиц с Центром и с субъектом МСП, в пользу которых оказываются услуги.

8. Описание процедуры выбора поставщика услуг

8.1 Ответственный специалист размещает объявление на сайте Центра: export57.ru, запрашивает конкурсную документацию согласно требованиям п.5-6 настоящего Положения, а также начальную стоимость оказываемых услуг (выполняемых работ, поставляемых товаров), согласно Приложению 3 настоящего Положения у потенциальных поставщиков услуги.

8.2 Ответственный специалист проводит первичную оценку поставщика, по установленным критериям с учетом требований п.5, п.6 настоящего Положения, а также в соответствии с Требованием (ISO 9001:2015).

8.3 Регистрирует данные в Листе оценки поставщиков (Приложение 5 к настоящему Положению).

8.4 При возникновении вопросов по полученным от возможных поставщиков конкурсных документов, проводит согласование по позициям, требующим пояснения или дополнительной информации.

8.5 В графе «Заключение» специалист Центра, ответственный за оценку делает заключение «удовлетворяет/не удовлетворяет» по каждому поставщику.

8.6 Руководитель Центра согласует заключение специалиста Центра, делая отметку на конкурсной документации выбранного поставщика в качестве исполнителя услуги, с которым будет заключен договор.

8.7 Процедура отбора исполнителей услуг должна быть проведена в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока предоставление конкурсной документации.

8.8 Ответственный специалист вносит выбранного поставщика услуги в Реестре одобренных поставщиков (Приложение 6 к настоящему Положению). По мере оказания услуги, специалисты Центра анализируют и дают оценку качеству оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства. В графе «комментарий» отражается заключительная оценка по поставщику услуги. Основными критериями для определения оценки являются:

- своевременность и полнота оказания услуг в соответствии с техническим заданием;
- качественно оформленный и представленный пакет отчетных, бухгалтерских и иных документов.

8.9 Ответственный сотрудник Центра извещает участника отбора, с которым будет заключен 2-х, 3-х сторонний договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров), путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанной в конкурсной документации. Информация об итогах размещается на сайте Центра: export57.ru

8.10 В случае, если представлена конкурсная документация только от одного поставщика, решение о заключении договора с таким участником, либо о прекращении процедуры отбора, согласуется с руководителем Центра.

9.Особенности выбора поставщика на услугу «Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств»

9.1 Выбор Поставщика на оказание услуги осуществляет только из числа участников, прошедших конкурсный отбор. В случае соблюдения всех критериев отбора, а также оформленной

конкурсной документации в соответствии с п.5, п. 6, Центр вправе аккредитовать нескольких Поставщиков услуг на текущий финансовый год.

9.2 Список поставщиков услуг размещается на сайте: https://export57.ru/

9.3. При выявлении заинтересованности субъекта МСП в получении услуги, ответственный сотрудник Центра, направляет субъекту МСП список аккредитованных Центром Поставщиков услуги. Субъект МСП уведомляет Центр о выборе Поставщика в письменном виде.

9.4.С выбранным Поставщиком услуги и субъектом МСП заключается 3-х сторонний договор. В текст 3-х стороннего договора могут вноситься изменения и дополнения исходя из отраслевой специфики Получателя услуги, целевых аудитории, сегмента рынка и т.д.

10. Особенности выбора поставщика на услугу «Содействие в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках»

10.1 При выявлении заинтересованности субъекта МСП в получении услуги по «Содействию в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках», ответственный сотрудник Центра направляет субъекту МСП ссылку для регистрации личного кабинета на цифровой платформе «Мой экспорт» и по подбору маркетплейсов с государственной поддержкой.

10.2 По итогу прохождения анкетирования субъект МСП выбирает наиболее перспективную для размещения заявленных товаров или услуг площадку.

10.3 Выбор Поставщика на оказание Услуги в текущем финансовом году (по результатам онлайн-анкетирования АО «РЭЦ» с рекомендованными площадками) субъектом МСП осуществляется только из числа сервисных операторов-поставщиков услуг аккредитованных АО «РЭЦ», информация о которых размещена на ресурсе: https://www.exportcenter.ru/e-commerce.

В случае наличия только одного аккредитованного сервисного партнера-поставщика услуг на ресурсе АО «РЭЦ» (https://www.exportcenter.ru/e-commerce), Поставщиком услуги является единственный Поставщик.

10.4 Субъект МСП уведомляет Центр путем подачи заявления с указанием выбранной международной электронной площадки и сервисном операторе – Поставщике услуги.

10.5 С выбранным сервисным оператором-поставщиком услуги Центр и Субъект МСП заключает договор.

11. Особенности выбора поставщика на комплексную услугу по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации

11.1 Центр вправе, без проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, заключать договора на проведение мероприятий с непосредственным организатором международного выставочно-ярмарочного мероприятия.

11.2 Центр имеет право работать по застройке и сопровождению коллективного и (или) индивидуального стенда с непосредственным организатором международного выставочно-ярмарочного мероприятия, а также с иным поставщиком услуг.

11.3 По необходимости и выявленной заинтересованности субъекта МСП для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии с индивидуальной застройкой, согласно п.п. 13.7.3 (е) п.13.7 Приказа, Центр объявляет конкурсный отбор по застройке и сопровождению коллективного и (или) индивидуального стенда.

11.4 Процедура конкурсного отбора осуществляется согласно п. 8 настоящего Положения, в дальнейшем работа с фактически выбранным поставщиком услуги может быть продолжена до конца финансового года, при условии его аккредитации у непосредственного организатора (прикладывается скан-копию документа, подтверждающего аккредитацию), а также предложения с более конкурентной ценой по сравнению с другими поставщиками услуги.

11.5 При наличии официального представителя на территории Российской Федерации, Центр вправе не заключать договора с непосредственным организатором. Условия данного пункта

распространяются только на выставочно-ярмарочные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации.

12. Особенности выбора поставщика на самостоятельную услугу «Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки»

12.1 Выбор Поставщика на оказание услуги осуществляет только из числа участников, прошедших конкурсный отбор. В случае соблюдения всех критериев отбора, а также оформленной конкурсной документации в соответствии с п.5, п. 6, Центр вправе аккредитовать нескольких Поставщиков услуг на текущий финансовый год.

12.2 Список поставщиков услуг размещается на сайте: https://export57.ru/

12.3. При выявлении заинтересованности субъекта МСП в получении услуги, ответственный сотрудник Центра, направляет субъекту МСП список аккредитованных Центром Поставщиков услуги. Субъект МСП уведомляет Центр о выборе Поставщика в письменном виде.

12.4.С выбранным Поставщиком услуги и субъектом МСП заключается 3-х сторонний договор. В текст 3-х стороннего договора могут вноситься изменения и дополнения исходя из отраслевой специфики Получателя услуги, целевых аудитории, сегмента рынка и т.д.

12.5. В течении календарного года, Центр вправе проводить дополнительный конкурсный отбор по мере поступления предварительных заявок от потенциальных участников конкурсного отбора.

13. Особенности выбора поставщика на дополнительную услугу «Содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках таможенных процедур»

13.1 Факт выбора Поставщика услуги определяется, в том числе, по следующим критериям:

- маршрутом транспортировки товара при осуществлении экспортной поставки;
- местом возможного нахождения товара для осуществления таможенного контроля при прохождении таможенной процедуры экспорта;

13.2 Центр вправе без регламентирующих процедур работать с выбранным поставщиком услуги, но при условии нахождения его в реестр таможенных представителей (https://customs.gov.ru/registers/customs-representatives).

14. Конфиденциальность

14.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и не подлежит предоставлению иным лицам, кроме указанных в Положении.

14.2 Доступ к документам выбора и оценки качества разрешен:

- персоналу подразделения (отдела) в соответствии с должностными обязанностями;
- группе внутренних аудиторов;
- уполномоченным контролирующим органам;
- прочим заинтересованным лицам - по согласованию с Руководителем Центра.

Приложение №1
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

Форма титульного листа для Конкурсной документации.
Заполняется на фирменном бланке заявителя.

Исх. № ____
от «____» _____ 20____

НО МКК «ФМОО»
Орловский региональный Центра
поддержки экспорта
Руководителю Волковой И.А.

Конкурсная документация

_____
(полное название организации)

_____
(адрес)

ЗАЯВКА
на участие в процедуре отбора поставщиков услуг по реализации _____ с привлечением сторонних профильных экспертов

Изучив форму извещения об отборе поставщиков по реализации _____ услуг с привлечением сторонних профильных экспертов, Заявитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

_____
(наименование)

в лице _____
(ФИО, должность)

Сообщает о согласии участвовать в процедуре отбора поставщиков по реализации _____ услуг с привлечением сторонних профильных экспертов на условиях, установленных документацией об отборе поставщиков, и направляем настоящую анкету на участие в отборе.

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняется Заявителем)
1.	Наименование Заявителя	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта	
9.	ИНН/КПП ОГРН Банковские реквизиты: р/с Банк к/с БИК	

Подавая настоящую заявку на участие в процедуру отбора поставщиков, принимаем на себя обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель услуги), в случае если _____ будет состоять в одной группе лиц с НО МКК «ФМОО» и Получателем/ями услуг, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящей анкетой подтверждаю, что в отношении _____ (наименование участника):

– не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи настоящей заявки;

– отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам соответствующим пеням и штрафам.

Вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку указанных выше персональных данных.

Контактное лицо_____, телефон _____, адрес электронной почты _____.

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (ФИО)

Приложение №2
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

Примерная форма технического задания

1. Наименование услуг (работ, товаров):
_____.
2. Дата (срок) оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров):
_____.
3. Место оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров):
_____.
4. Виды (объем) услуг (виды (объем) работ, наименования товаров):
_____.
5. В ходе оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) Исполнитель обязан:
_____.
6. Порядок приемки результатов оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров):
_____.

Дополнительные требования, предъявляемые к поставщику отбора, необходимые для квалифицированного оказания услуг

- Информация об аналогичных услугах (работах, товарах), оказанных участником отбора ранее предыдущим заказчикам (Центрами поддержки экспорта, с институтами государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, коммерческими структурами) с их контактными данными за последние 12 месяцев.

- Копии договоров на оказания услуг субъектам МСП (не менее 3 штук) и копии актов об оказании услуг (не менее 3 штук).

- Иные документы (благодарственные письма, презентационные материалы и т.п.)

Приложение №3
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

На официальном бланке организации

Стоимость оказываемых услуг
(выполняемых работ, поставляемых товаров)
(смета)

№ п/п	Виды услуг (виды работ, наименования товаров)	Единица измерения	Стоимость услуг (работ, товаров), руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
…			
		Итого:	

Общая стоимость оказания услуг Исполнителем (выполнения работ, поставки товаров) составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей ___ копеек / указанная сумма НДС не облагается.

Подпись участника отбора

_____

М.П. должность подпись расшифровка

В случае если поставщик услуг (работ, товаров) является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), то сумма НДС должна быть вынесена в таблице отдельной строкой.

Приложение № 4
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

На официальном бланке организации, учитывается при отборе согласно п.п.5.4 настоящего Положения

Информация о специалистах, которых планируется привлечь к оказанию услуг

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения об образовании	Документ, подтверждающий образование (наименование, номер, дата)	Сведения о стаже работы
1					
2					
…					

Копии документов, подтверждающий образование, прилагаются.

Подпись участника отбора _____

М.П. должность подпись расшифровка

Приложение № 5
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

Лист оценки поставщиков

№п\п	Наименование поставщика	Критерии оценки				**Заключение Специалиста Центра**
		Наличие разрешительных документов	Опыт работы на данном рынке услуг	Отзывы с рынка услуг/Результаты анкетирования	Стоимость услуг(товара)	

Приложение № 6
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

Реестр одобренных поставщиков

№ п\п	Наименование услуги (товара)	Поставщик	Реквизиты	Контактное лицо	Комментарий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Руководитель Центра	Волкова И.А.	12.04.22	
Заместитель руководителя Центра	Савкина Ю.В.	12.04.2022	
Бухгалтер	Шевчук Г.В.	18.04.22	
Специалист	Логвинова А.А.	12.04.2022	
Специалист	Мошкало И.Г.	12.04.22	
Аналитик	Шиленок А.О.	12.04.22	