

Утверждаю

Директор НО МКК «ФМОО»
В.С. Коськина

Приказ № 21-24 от 19.06.2024 г.

— ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных на материальных и электронных носителях

г. Орел 2024 год

- «**доступ к информации**» – возможность получения информации и ее использования;
- «**документированная информация**» — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
- «**контролируемая зона**» (далее КЗ) - пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц и/или сотрудников Фонда не допущенных к обработке ПДн, а также транспортных, технических и иных материальных средств
- «**Сервер**» - программно-аппаратный компонент вычислительной системы, выполняющий сервисные функции по запросу автоматизированных рабочих мест работников Фонда предоставляя ему доступ к определённым ресурсам.
- «**Персональный компьютер работника**» (далее ПК) - компьютер, предназначенный для эксплуатации одним работником, то есть для личного использования работником как средства для исполнения своих должностных обязанностей.

III. Состав, действия с персональными данными и цели обработки персональных данных

3.1. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является Фонд.

3.2 Действия с ПДн, осуществляемые в Фонде: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение в Интернете, СМИ), передача (органам исполнительной власти, Учредителю Оператора, Управлению труда и занятости населения), обезличивание, блокирование, уничтожение.

3.2.1 Распространение (в том числе размещение в Интернете, СМИ) осуществляется в следующих случаях:

- ПДн Заемщиков, состав ПДн—цели распространения определены в ст. 8 ФЗ №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24 июля 2007г.;

- ПДн Заемщиков и иных лиц в целях проведения рекламных акций, публикации отчетов Фонда и в иных случаях, состав ПДн и цели распространения определяются по согласованию с Заемщиком, которое оформляется отдельным Согласием в произвольной форме в соответствии с действующим Законодательством.

3.2.2. Передача третьим лицам и органам исполнительной власти (по согласию субъектов ПДн или на основании Федеральных законов):

- Пенсионный Фонд России;
- Федеральная налоговая служба;
- Фонд социального страхования.

3.3 Цели обработки и состав ПДн определяется категориями субъектов ПДн. Фондом обрабатывается несколько категорий субъектов, для каждой из которых определены цели обработки, состав и сроки ПДн. В Фонде определены следующие категории субъектов ПДн (см. Таблицу №1):

1) Клиенты Фонда (действующие, бывшие заемщики и заявители - индивидуальные предприниматели, когда либо направлявшие анкеты в Фонд, а также поручители и залогодатели третьи лица, являющиеся участниками сделок с указанными лицами, представители и работники клиента, исполнительные органы): сроки обработки устанавливаются с момента получения персональных данных Фондом, в течение периода действия договора займа (залога, поручительства), и после его прекращения – до окончания сроков хранения документа;

2) Работники Фонда: сроки обработки устанавливаются в соответствии с установленными сроками хранения;

3) Контрагенты Фонда по общехозяйственным операциям: при наличии договорных отношения между Фондом и контрагентом физическим лицом (или индивидуальным предпринимателем). Сроки обработки устанавливаются в соответствии со сроками хранения первичных бухгалтерских документов.

4) Клиенты Орловского регионального Центра поддержки экспорта (далее Центр Экспорта): договорные отношения с МСП, осуществляющими экспортные (экспортно-ориентированные) операции, возникающие в рамках осуществления государственной поддержки экспортно-ориентированных предприятий. Сроки хранения – согласно установленным срокам хранения документов.

Таблица №1.

Цели обработки и состав ПДн

№п/п	Цель обработки ПДн	Перечень ПДн
1.	Исполнение условий договора займа (в т.ч. ведение бухгалтерского и налогового учета) Формирование кредитной истории заемщика Формирование статистических отчетов для исполнительных органов власти Организация форумов, круглых столов, публикации в СМИ и сети Интернет Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП Орловской области	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес; семейное положение; сведения об имуществе (наличие, расположение, индивидуальные отличительные признаки), сведения о гражданстве, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ), сведения о воинском учете, сведения о номере и серии страхового пенсионного свидетельства, сведения об ИНН, ОГРНП, номера телефонов (сотовый, рабочий, домашний, адреса электронной почты), данные о доходах (движения по расчетным счетам, налоговые декларации, управленческие записи)

3.4. При принятии решений, затрагивающего интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Допускается получение копий первичных документов, содержащих ПДн по инициативе субъекта ПДн по электронным, факсимильным и иным нематериальным каналам связи с последующим подтверждением полученной информации от клиента на материальном носителе. Субъекты ПДн передают свои ПДн по открытым каналам связи по собственной воле, осознают риски, возникающие при такой передаче, и берут ответственность на себя.

3.6. Правовым основанием обработки ПДн является получение согласия на обработку ПДн, заключение договорных отношений трудового, хозяйственного или финансового характера, исполнение федерального законодательства.

IV. Субъекты персональных данных

4.1. В соответствии с разделом 3 настоящего Положения к субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

1) клиенты Фонда (действующие, бывшие заемщики и заявители - индивидуальные предприниматели, когда-либо направлявшие анкеты в Фонд, а также поручители и залогодатели третьи лица, являющиеся участниками сделок с указанными лицами);

2) работники Фонда;

3) контрагенты. Согласие на обработку закреплено договором между Фондом и Контрагентом;

4.2. Все ПДн субъекта ПДн оператору следует получать у него самого. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Организации должно сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.3. Субъект обязан представлять Фонду достоверные сведения о себе. При изменении персональных данных субъект обязан в течение 10 рабочих дней сообщить оператору об изменении персональных данных.

4.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.5. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку. Отказ в предоставлении ПДн влечет к невозможности оформления с Фондом договорных отношений вне зависимости от категории субъектов ПДн.

4.6.1. Обработка указанных персональных данных возможна только с их согласия, либо без их согласия в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

6) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

4.7. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.8. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде. Состав согласия определяется действующим федеральным законодательством. Форма согласия на обработку ПДн определена в Приложениях №1-1А.

4.9. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные следует получать от его законных представителей с соблюдением установленных Законом процедур и формальностей.

4.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя руководителя организации. В месячный срок происходит прекращение обработки ПДн с уведомлением об этом субъекта ПДн.

Согласие работника Фонда на обработку его ПД осуществляется согласно форме Приложения №2.

Согласие лица, являющегося представителем субъекта МСП на выставке организованного Орловским региональным центром экспорта запрашивается согласно форме Приложения №3, согласие лица на использование его изображения и голоса (при снятии видеоматериалов и т.д.) - согласно форме Приложения №3А.

календарного года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается, заверяется лицом ответственным за организацию обработки ПДн.

4.11.9. Ответ на поступивший запрос от субъекта ПДн должен быть предоставлен ему в течение 3 рабочих дней после дня обращения.

4.11.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

2) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

3) в иных случаях, предусмотренных действующими федеральными законами.

4.12. Субъект ПДн вправе обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

V. Информационная система персональных данных Фонда

5.1. ИСПДн Фонда территориально представлена основным офисом (далее Офис) и удаленными рабочими местами, зарегистрированными в налоговых органах (далее Подразделения). Конкретный адрес нахождения Офиса и его Подразделений соответствуют заявленным в налоговой инспекции.

5.2. Основным требованием, к расположению ИСПДн – нахождение в контролируемой зоне (Приложение №4 А). Контроль доступа в КЗ в рабочее время осуществляют сотрудники Фонда: запрещено нахождение не допущенных к обработке ПДн лиц в КЗ без сопровождения сотрудника Фонда, допущенного к обработке ПДн; в нерабочее время контроль доступа осуществляется субарендодателем. КЗ оборудована охранно-пожарной сигнализацией.

5.3. ИСПДн Фонда включает в себя все категории ПДн, обрабатываемые в Фонде. В Фонде установлен допуск к ПДн, хранящимся в ИСПДн, на основании Алгоритма доступа (Приложение №5). Классифицирующим критерием для разграничения доступа является категория субъекта ПДн, доступ к ПДн которого необходим для выполнения работником своих должностных обязанностей. Директор и лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Фонде имеют неограниченные права доступа.

5.3.1 ИСПДн Фонда включает подсистемы в количестве и разрезе категорий субъектов ПДн, определенных в п.3.3. настоящего Положения. Подсистемы находятся в единой локальной вычислительной сети Фонда (далее ЛВС).

5.3.2. ИСПДн Фонда считается единым пространством обработки ПДн, при условии физического территориального разделения ЛВС Офиса и Подразделений. Несмотря на физическую удаленность Подразделений функционирование ЛВС Подразделения осуществляется на тех же принципах и по тем же правилам и ограничениям, что и ЛВС Офиса.

5.4. Передача ПДн осуществляется Клиентами (в пределах их собственных ПДн) или сотрудниками Фонда на материальных носителях.

5.5. Подразделения могут подключаться к ЛВС Офиса посредством защищенного канала связи на базе VIP-net client путем подключения к защищенной распределенной сети Администрации Орловской области.

VI. Порядок сбора, хранения, использования, уничтожения и архивирования персональных данных

6.1. Персональные данные субъектов ПДн получаемые на материальных носителях обрабатываются двумя способами: без использования средств и с использованием средств автоматизации. Перенос ПДн с материальных носителей в электронный вид производится в объеме необходимом для исполнения заявленных целей обработки.

6.2. Согласие на обработку ПДн, содержащее все необходимые данные, предоставляется субъектом ПДн один раз, как для обработки на материальных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Для одинаковых категорий субъектов ПДн цели и сроки обработки едины для всех видов обработки. Порядок сбора, хранения, использования, уничтожения и архивирования персональных данных определяется внутренними документами Фонда.

6.3. Обработка ПДн без использования средств автоматизации (на материальных носителях).

6.3.1. Состав, цели обработки, действия, совершаемые с ПДн, обрабатываемыми на материальных носителях: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

6.3.2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, производится в разрезе категорий субъектов ПДн:

1) осуществление обработки ПДн клиентов Фонда осуществляется без использования средств автоматизации в части рассмотрения копий первичных документов, предоставляемых в соответствии с Перечнем документов для рассмотрения займа, утвержденным Правилами предоставления микрозаймов;

2) осуществление обработки ПДн работников Фонда осуществляется без использования средств автоматизации в части копий первичных документов, анкет и биографических сведений, предоставляемых при трудоустройстве в Фонд;

их ввода в ИСПДн в электронном виде производится средствами штатных операционных систем и прикладных программ, используемых в обработке.

6.4.6. При работе с программными средствами ИСПДн Фонда запрещается:

- Копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя.
- Самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.
- Несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции.
- Запрещено подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства.
- Отключать (блокировать) средства защиты информации.
- Обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн.
- Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн
- Распространение конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах, при обнаружении фактов обязан немедленно сообщить директору и программному администратору.
- Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных;
- Демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.
- Оставление рабочего места без блокировки сеанса учетной записи или отключения ПК.

6.4.7. Работа в сетях общего доступа и (или) международного обмена (сети Интернет и других) (далее – Сеть) на элементах ИСПДн, проводится при служебной необходимости. При работе в Сети запрещается:

- Осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирус и других).
- Передавать по Сети ПДн.
- Запрещается скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы, не связанные с непосредственным исполнения должностных обязанностей или без уведомления администратора безопасности.
- Запрещается посещение сайтов сомнительной репутации (порно-сайты, сайты, содержащие нелегально распространяемое ПО и другие).

6.4.8. При отсутствии визуального контроля за рабочей станцией: доступ к компьютеру должен быть немедленно заблокирован. Для этого необходимо нажать одновременно комбинацию клавиш <Ctrl><Alt> и выбрать опцию <Блокировка>.

6.4.9. Контроль за выполнением настоящих требований при обработке ПДн с использованием средств автоматизации осуществляет администратор безопасности, назначаемый приказом директора. Также в функции администратора безопасности входит:

- Участие в контрольных и тестовых испытаниях и проверках элементов ИСПДн.
- Участие в приемке новых программных средств.
- Осуществление резервного копирования объектов защиты.
- Указывание помощи пользователям ИСПДн в части применения средств защиты и консультации по вопросам введенного режима защиты.
- В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты принятие мер по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
- Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации.

6.5. Вынос резервных и технологических копий информационных ресурсов, содержащих информацию персонального характера, из Фонда запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

6.6. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

6.7. При работе с ПДн на материальных носителях или в электронной форме запрещается речевая обработка, обработка по телефону или иным открытым каналам связи за пределами КЗ. Также запрещается доступ к ПДн, расположенным на сервере в режиме отличном от терминального.

6.8. При выявлении фактов несанкционированного доступа к носителям ПДн работник, выявивший данный(е) факт(ы), обязан незамедлительно поставить в известность лицо ответственное за организацию обработки ПДн в Фонде, который собирает Комиссию по ПДн, с целью выявления способов минимизации риска возникновения аналогичных случаев, ответственных за инцидент и способов устранения последствий.

VII. Особенности предоставления доступа к персональным данным

7.1. Доступ сотрудников к обработке ПДн с использованием или без использования средств автоматизации осуществляется на основании приказа руководителя Фонда.

7.7.3. Правила хранение пароля:

к) Запрещается записывать пароли на бумаге (кроме хранящихся в сейфе руководителя), в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах.

л) Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

7.7.4. Лица, использующие паролирование, обязаны:

м) четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других руководящих документов по паролированию.

н) своевременно сообщать Администратору информационной безопасности об утере, компрометации, несанкционированном изменении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей.

7.8. Третьи лица, могут получить доступ к ПДн в Фонде, только при наличии договорных отношений или норм права, из которых вытекает прямое или косвенное ознакомление с ПДн.

VIII. Порядок передачи и получения информации, содержащей персональные данные

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные Фонда могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в случаях, установленных федеральным законом.

8.2. Запрещается сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях.

8.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов ПДн, передача информации третьей стороне возможна в следующих целях:

- Организация форумов, круглых столов, публикаций в СМИ и сети Интернет;

- Формирование статистических отчетов для исполнительных органов власти;

- Управление труда и занятости;

- прочие цели на основании решения, распоряжения руководителя Фонда или по распоряжению Учредителя Фонда.

8.4. Фонд может передавать ПДн на обработку сторонним организациям, которые выступают в качестве Уполномоченной стороны с обязательным заключением Договора-поручения на обработку ПДн.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

В Некоммерческую организацию микрокредитную компанию
«Фонд микрофинансирования Орловской области»

,
(краткое наименование юридического лица)

в лице _____,
действующего на основании _____
ОГРН _____ ИНН _____
(далее именуемое «Субъект кредитной истории»)

СОГЛАСИЕ

на раскрытие информации,

содержащейся в основной части кредитной истории/заявление о персональных данных
работников/использование персональных данных исполнительных органов и представителей
юридического лица, другой предоставляемой информации

Субъект кредитной истории дает согласие на раскрытие и использование информации, предоставляемых бюро кредитных историй по выбору Фонда, содержащейся в кредитной истории в соответствии с ФЗ «О кредитных историях» на следующих условиях:

1. Цель согласия: заключение и исполнение договора, проверка платежеспособности

2. Пользователь кредитной истории НО МКК «ФМОО»

3. Дата окончания действия согласия на раскрытие и использование информации, содержащейся в основной части кредитной истории: считается действительным в течение двух месяцев со дня его оформления в случае, если в течение указанного срока договор займа был заключен, указанное согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа.

4. Настоящим документом юридическое лицо подтверждает, что, если им будут предоставляться личные данные работников, субъект МСП обязуется оформить согласие работников на предоставление их персональных данных в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и незамедлительно предоставляться по запросу Фонда.

5. Единоличный исполнительный орган юридического лица обязуется предоставить все свои необходимые документы, в том числе копию/скан паспорта для их использования всеми незапрещенными способами при заключении и исполнении всех заключенных договоров, в том числе для их предоставления в органы Росреестра при регистрации договоров ипотеки и обязуется предоставить все указанные и иные необходимые документы представителю юридического лица, оформить согласие доверенного лица на предоставление его персональных данных в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и незамедлительно предоставляться по запросу Фонда.

6. В случае неисполнения обязанностей, указанных в п.6 и п.7 данного Согласия, субъект МСП обязан компенсировать в полном объеме все издержки и санкции, наложенные управомоченными органами на НО МКК «ФМОО».

Заявителю известен весь объем предоставляемой информации, вся иная предоставляемая информация не является конфиденциальной ни в силу законодательства РФ, ни в силу внутренних документов.

Также даю согласие на запись, прослушивание, хранение, передачу и уничтожение записи голоса и изображения представителей/ЕИО, поскольку их согласие на это имеется и может быть предоставлено, а именно на : видео, аудио, фото(скриншот) и др., информации в целях исполнения Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

Субъект дает согласие на обработку ПД, и других предоставляемых сведений т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, отдельно дает согласие на распространение (в том числе размещение в Интернете, СМИ), передачу и обработку всех переданных данных третьими лицами (органами исполнительной власти, Учредителем, Управлением труда и занятости населения, Росреестром, АО Корпорации МСП, лицам, осуществляющим информационно-технологическое сопровождение ПО и баз данных и др. согласно законодательству РФ и др.), обезличивание, блокирование, уничтожение, и т.д. Срок действия согласия на обработку персональных данных устанавливается на период: с момента получения персональных данных Оператором в течении 10 лет либо до его отзыва.

должность

руководитель

подпись

М.П.

**Согласие на обработку персональных данных
(для клиентов/представителей клиентов ОРЦПЭ)**

Я, _____, паспорт _____, выдан (дата, кем) _____,

адрес регистрации _____, номер мобильного телефона _____, адрес e-mail _____ именуемый в дальнейшем «Субъект», даю согласие НО МКК «ФМОО» (ИНН/ОГРН 5753990187/11257000000183) в интересах Орловского регионального Центра поддержки экспорта, находящегося по адресу: г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34 оф. 114, и АО «Российский экспортный центр» (ОГРН 1157746363994, ИНН: 7703376553), находящемуся по адресу: 123610, Краснопресненская наб. г. Москва , д.12, подъезд 9 (далее – Операторам) на:

1. Обработку персональных данных (далее - ПДн), приведенных в пункте 3 настоящего согласия, в связи с рассмотрением заявки на заключение договора с ОРЦЭ НО МКК «ФМОО» и его исполнением.

2. Субъект дает согласие на обработку Операторами своих ПДн, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (органам исполнительной власти, Учредителям Операторов, и др. согласно законодательству РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу ,при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ «О ПДн»).

3. Перечень персональных данных и цели обработки персональных данных

Цель обработки ПДн	Перечень ПДн
Принятие решения о заключении Договора	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес; сведения о гражданстве, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ), сведения об ИНН, ОГРНИП, номера телефонов (сотовый, рабочий, домашний, адреса электронной почты), данные о доходах ИП (движения по расчетным счетам, налоговые декларации, управленические записи и др.)
Исполнение условий Договора	
Формирование статистических отчетов для исполнительных органов власти, в целях мониторинга, проводимого АО «Российский экспортный центр»	
Организация форумов, обучающих и др. мероприятий, публикации в СМИ и сети Интернет	
Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП Орловской области	

4. Отдельно от иных согласий, настоящим документом мною оформляется согласие/разрешение на распространение Операторами перечня персональных данных по всем категориям персональных данных, за исключением специальных, согласно п.3. настоящего Согласия (в том числе размещение в Интернете, СМИ и др. незапрещенными способами), в том числе на информационных ресурсах операторов <https://fmoo.msb-orel.ru/>, export57.ru в целях , указанных в п.3. , без каких-либо условий и запретов.

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных устанавливается на период: с момента получения персональных данных Оператором, до истечения сроков хранения документов. Согласие может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению на основании п. 4 ст. 9 закона ФЗ «О ПДн», если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Настоящим документом юридическое лицо подтверждает, что, если им будут предоставляться личные данные работников/представителей, субъект МСП обязуется оформить согласие работников/представителей на предоставление их персональных данных в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и незамедлительно предоставляться их по запросу Фонда. В случае неисполнения данных обязанностей, субъект МСП обязан компенсировать в полном объеме все издержки и санкции, наложенные управомоченными органами на НО МКК «ФМОО».

Субъект ПДн _____

подпись _____

дата _____

расшифровка _____

**Согласие на обработку персональных данных
(для представителей клиентов ОРЦЭ – юридических лиц)**

Я, _____ дата _____

рождения _____,

адрес e-mail _____, т. _____ именуемый в дальнейшем «Субъект», даю согласие НО МКК «ФМОО» (ИНН/ОГРН 5753990187/11257000000183) в интересах Орловского регионального Центра поддержки экспорта, находящегося по адресу: г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34 оф. 114, и АО «Российский экспортный центр» (ОГРН 1157746363994, ИНН: 7703376553), находящемуся по адресу: 123610, Краснопресненская наб. г. Москва , д.12, подъезд 9 (далее – Операторам) на:

Обработку персональных данных (далее - ПДн), приведенных в пункте 1.2. настоящего согласия, в связи с рассмотрением заявки на заключение договора с ОРЦЭ НО МКК «ФМОО» и его исполнением.

Субъект дает согласие на обработку Операторами своих ПДн, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение в Интернете, СМИ), передачу (органам исполнительной власти, Учредителям Операторов, трансграничную передачу обезличивание, блокирование, уничтожение, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ «О ПДн»).

Перечень персональных данных и цели обработки персональных данных

Цель обработки ПДн	Перечень ПДн
Принятие решения о заключении Договора	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; номера телефонов (сотовый, рабочий, адрес электронной почты).
Исполнение условий Договора	
Формирование статистических отчетов для исполнительных органов власти, в целях мониторинга, проводимого АО «Российский экспортный центр»	
Организация форумов, круглых столов, публикаций в СМИ и сети Интернет	
Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП Орловской области	

4. Отдельно от иных согласий, настоящим документом мною оформляется согласие/разрешение на распространение Операторами перечня персональных данных по всем категориям предоставленных персональных данных, согласно п.3. настоящего Согласия (в том числе размещение в Интернете, СМИ и др. незапрещенными способами), в том числе на информационных ресурсах операторов <https://fmoo.msb-orel.ru/>, export57.ru в целях , указанных в п.3. , без каких-либо условий и запретов.

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных устанавливается на период: три года с момента исполнения договора в полном объеме . Согласие может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению на основании п. 4 ст. 9 закона ФЗ «О ПДн», если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Субъект ПДн _____

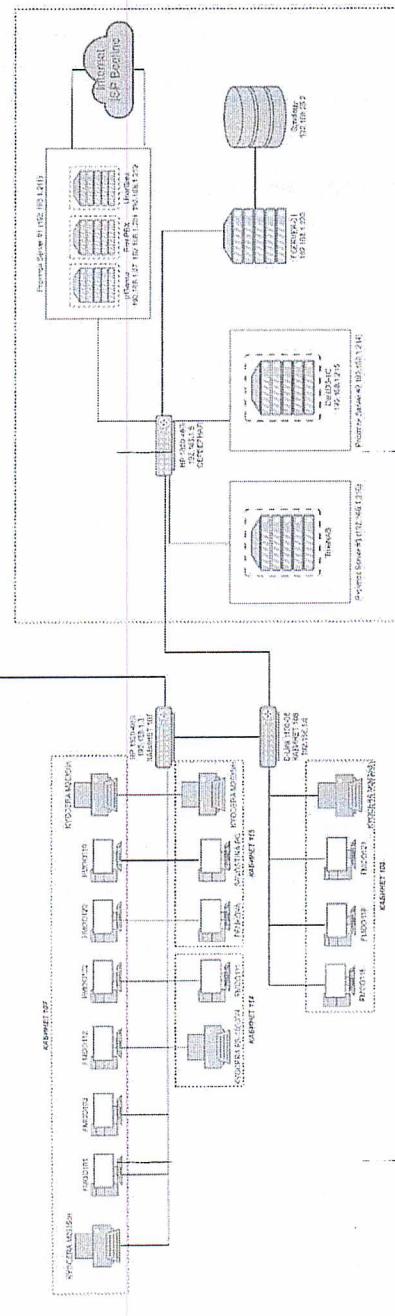
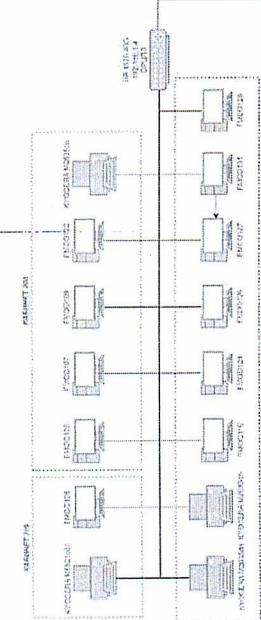
подпись _____

дата _____

расшифровка _____

Приложение №4А

План-схема размещения ИСПДн Офиса в Контролируемой зоне



Пояснения к графическим символам на схеме:



Программируемый коммутатор с назначением и местоположением

Акт
уничтожения данных и носителей персональных данных

Место составления г. Орел

Дата составления " " г.

Комиссия Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области (сокращенное наименование – НО МКК «ФМОО»), ОГРН 1125700000183, ИНН 5753990187, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 6120157001776, адрес : г. Орёл, ул. С.-Щедрина, д.34, оф.114, в составе председателя _____, членов

(должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)
 _____, созданная на основании Приказа _____ от " " г. N ___,
 составила акт уничтожения съемных/бумажных носителей персональных данных и персональных данных в следующем объеме:

N п/п	Субъект ПД	Категории данных	Наименование носител/количество листов	Наименование информационной системы хранения ПД	Способ уничтожения	Дата уничтожения	Причина уничтожения	Доп.сведения

Съемные носители, персональные данные , бумажные носители персональных данных полностью уничтожены.

Председатель комиссии: Директор _____
 Члены комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

Журнал/карточка учета защищаемых носителей информации

Учетный номер	Дата регистр.	Вид носителя	Краткое содержание информации	Максимальный уровень защищенности ПДн	ФИО лиц, получившего носитель	Дата получения и подпись	Дата возврата и подпись ответственного лица	Отметка об unicodtожении/ передаче носителя
---------------	---------------	--------------	-------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---	---