

Приложение №3  
к протоколу заседания Правления  
НО МКК «ФМОО»  
от 22 октября 2020 года № 16

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления  
НО МКК «ФМОО»

С. Ю. Антонцев

**Порядок  
по предоставлению микрозаймов на уплату налогов субъектам малого и среднего  
предпринимательства.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления микрозаймов, устанавливает процедуру выдачи некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Орловской области», созданной в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 2 апреля 2012 года № 120-р (далее – НО МКК «ФМОО») займов на уплату налогов за 2020 год для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – займы), которые согласно действующего законодательства в 2020 году перешли на упрощенную систему налогообложения (УСН) с системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕВНД), деятельность которых осуществляется в сфере розничной торговли непродовольственными товарами на территории Орловской области, подлежащими обязательной маркировке средствами идентификации (за исключением лекарственных препаратов, парфюмерной продукции, табачной продукции, велосипедов, шин, фототоваров и предметов роскоши). Удельный вес дохода от осуществления этого вида экономической деятельности за налоговый период 2020 года должен составлять не менее 70 процентов в общей сумме доходов, определяемых в соответствии со статьей 346.15 Налогового кодекса Российской Федерации (расчет предоставляется в свободной форме за подписью клиента).

1.2. Займы предоставляются на платной основе, на принципах обеспечения исполнения обязательств, целевой направленности, срочности и возвратности.

1.3. В целях получения займа субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – заемщики) представляют в НО МКК «ФМОО» пакет документов в соответствии с требованиями, установленными в:

- настоящим Порядком;
- Правилах предоставления микрозаймов НО МКК «ФМОО» (далее – Правила предоставления микрозаймов) с последующими изменениями, утвержденных Правлением НО МКК «ФМОО».

**2. Требования к заемщикам**

2.1. Заемщиками НО МКК «ФМОО» являются хозяйствующие субъекты, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иным нормативным актам (в том числе, отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП субъекта малого и среднего предпринимательства основного или дополнительного вида деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, определяемых в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса

Российской Федерации или добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных)), которые:

- зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Орловской области на момент подачи заявки на микрофинансирование;
- ведут фактическую деятельность не менее 1 года;
- имеют положительную деловую репутацию, кредитную историю, либо не имеют кредитную историю;

### 3. Политика предоставления займов

3.1. Единственная цель оказываемой финансовой поддержки является: финансирование на уплату налога в связи с применением УСН.

3.2. Окончательный платеж по займу должен быть не позднее 31 июля 2021 года.

3.3. Максимальный размер займа одному заемщику/группе связанных не может превышать 500 000 рублей.

Размер займа определяется по формулам:

1) для Получателей, осуществляющих основные виды деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», в случае, если объектом налогообложения по упрощенной системе налогообложения являются доходы:

$$C = N_{\text{год}} * 1,5 \% / 4,5\%, \text{ где:}$$

C – сумма займа;

$N_{\text{год}}$  – сумма налога, начисленного в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по итогам 2020 года;

1,5 % – ставка налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, подлежащая возмещению;

4,5 % – ставка налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, установленная Законом Орловской области от 28 сентября 2020 года № 2262-ОЗ «Об установлении на 2019–2021 годы налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения»;

2) для Получателей, осуществляющих основные виды деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», в случае, если объектом налогообложения по упрощенной системе налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов:

$$C = N_{\text{год}} * 3\% / 11\%, \text{ где:}$$

C – сумма займа;

$N_{\text{год}}$  – сумма налога, начисленного в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по итогам 2020 года;

3 % – ставка налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, подлежащая возмещению;

11 % – ставка налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, установленная Законом Орловской области от 28 сентября 2020 года № 2262-ОЗ «Об установлении на 2019–2021 годы налоговых ставок

для отдельных категорий налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения»;

3) для Получателей, осуществляющих виды деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 в отраслях российской экономики, не включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», в случае, если объектом налогообложения по упрощенной системе налогообложения являются доходы:

$$C = N_{\text{год}} * 3\% / 6\%, \text{ где:}$$

C – сумма займа;

$N_{\text{год}}$  – сумма налога, начисленного в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по итогам 2020 года;

3 % – ставка налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, подлежащая возмещению;

6 % – ставка налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, установленная Налоговым кодексом Российской Федерации;

4) для Получателей, осуществляющих виды деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 в отраслях российской экономики, не включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», в случае, если объектом налогообложения по упрощенной системе налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов:

$$C = N_{\text{год}} * 7\% / 15\%, \text{ где:}$$

C – сумма займа;

$N_{\text{год}}$  – сумма налога, начисленного в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по итогам 2020 года;

7 % – ставка налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, подлежащая возмещению;

15 % – ставка налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, установленная Налоговым кодексом Российской Федерации.

Обязательным является выполнение пункта 3.6 данного Порядка.

3.4. Процентная ставка по займу устанавливается в размере 0,1% годовых.

Комиссии отсутствуют.

3.5. Обеспечением по займам могут быть залог имущества, поручительства, оформленные в порядке и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством (при этом обязательно предоставление имущественного обеспечения, беззалоговые займы не предоставляются по настоящему Порядку).

3.6. Для определения платежеспособности заемщика специалист на основании представленной бухгалтерской, управленческой отчетности, систематизирует данные о доходах и расходах заемщика.

3.7. Основными критериями для определения суммы и срока займа является способность заемщика производить выплаты по займу за счет выручки в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей.

Совокупные выплаты по всем действующим кредитам, (по кредитным картам в расчет принимается ежемесячная сумма, равная 5% от суммы лимита карты) займам, обязательным платежам, в том числе по испрашиваемому займу в НО МКК «ФМО», за месяц (год) - общая кредитная нагрузка не должны превышать 50% среднемесячной (годовой) выручки заемщика за предшествующий год.

3.8. Для расчета платежей применяются индивидуальные (согласованные с заемщиком) графики погашения займа с погашением основной суммы займа равными или

неравными долями. В пределах срока выдачи займа возможно предоставление отсрочки по возврату основной суммы займа.

3.8. Заемщик вправе досрочно погасить заем или его часть без начисления штрафных санкций, известив об этом НО МКК «ФМОО» в срок не менее чем за три дня до даты досрочного погашения. При досрочном погашении изменяется график погашения займа.

3.9. В случае несвоевременного возврата микрозайма (части микрозайма) НО МКК «ФМОО» имеет право начислять пени (неустойки) в размере 0,1 % от не оплаченной в срок суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем образования просрочки, и по день уплаты суммы просрочки по микрозайму включительно.

3.10. Документы подтверждающие целевое использование заемных средств предоставляются в течении одного месяца от даты получения заемных средств. В случае нецелевого использования займа заемщик уплачивает НО МКК «ФМОО» штраф в размере 10% от суммы займа, использованной не по целевому назначению.

#### **4. Процедура работы с клиентами**

4.1. Для получения займа субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в НО МКК «ФМОО» необходимые документы согласно утвержденному перечню (приложение 1, 2 к настоящему Порядку в зависимости от организационной формы). Срок рассмотрения заявки службами Фонда, при условии предоставления полного пакета документов, один рабочий день.

4.2. Решение о предоставлении займа принимает Комитет по предоставлению микрозаймов НО МКК «ФМОО» (далее – Комитет) в соответствии с Положением о Комитете, на еженедельной основе. При положительном решении Комитета о выдаче займа, секретарь Комитета передает специалисту по займам выписку из протокола заседания Комитета, в которой отражаются все существенные условия предоставления займа.

4.3. Подготовка договоров займа и обеспечительных договоров осуществляется специалистом, который несет ответственность за соблюдение всех условий решения Комитета.

4.4. Перечисление займа производится на счет клиента в соответствии с реквизитами, предоставленными клиентами и указанными в договоре займа.

Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств со счета НО МКК «ФМОО».

#### **5. Сопровождение (мониторинг) займа**

5.1. Сопровождение (мониторинг) займа включает следующее:

контроль за целевым использованием средств микрозайма в сроки, установленные договором займа;

посещение места ведения бизнеса заемщика в случае необходимости;

контроль платежной дисциплины (уплата основного долга и процентов за пользование денежными средствами);

Дополнительный мониторинг предоставленных микрозаймов осуществляется:

1) заемщиков, по которым принято решение Комитета о проведении дополнительного мониторинга;

2) всех заемщиков на этапе образования просроченной задолженности сроком более 30 дней (выполняется комплекс мероприятий в соответствии с Порядком по работе с просроченными займами в НО МКК «ФМОО»).

#### **6. Обеспечение возвратности займа**

6.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств может быть принята любая форма, предусмотренная гражданским законодательством Российской Федерации. Применяемые виды обеспечения зависят от размера микрозайма. Во всех случаях возможно применение комбинированного обеспечения.

6.2. Рассмотрение и принятие залогового обеспечения предоставляемых займов осуществляется в соответствии с разделом 7. Правил предоставления микрозаймов, не допускается поручительство НО «ФПОО».

**Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение  
микрозайма для индивидуальных предпринимателей**

Предоставляются копии документов, которые заверяются подписью и печатью (при наличии) предпринимателя, также предоставляются оригиналы на обозрение.

1. Заявка на получение займа
2. Согласие на обработку персональных данных, включая проверку кредитной истории, анкета пдл, согласие супруга(и) (при наличии) (заполняется на каждого участника сделки — физическое лицо при необходимости, исходя из особенностей сделки и имущества, являющегося ее предметом).
3. Копия паспорта каждого участника сделки (представителя участника сделки) — физического лица.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
6. Справка из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам (при использовании р/счетов), наличии (отсутствии) картотеки и ссудной задолженности, дата выдачи не должна превышать 30 календарных дней, на дату принятия решения о предоставлении займа.
7. Краткая характеристика бизнеса.

Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность: декларации ЕНВД за один завершённый год, копия уведомления с отметкой ИФНС о смене налогового режима с ЕНВД на УСН; расчет удельного веса дохода, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка в произвольной форме за подписью Получателя займа; налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за 2020 год;

копии договора аренды или свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;

копии основных договоров с контрагентами;

кассовая книга (при наличии);

книга или тетрадь учета доходов и расходов для обозрения.

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, товарных остатков на текущую дату;

расшифровка кредитов и микрозаймов на текущую дату (с приложением копий кредитных договоров и (или) договоров займов, графиков погашения);

8. Документы, подтверждающие права залогодателя на закладываемое в качестве обеспечения исполнения обязательств имущество и оценочную стоимость (при необходимости), а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на имущество и прав третьих лиц на это имущество<sup>1</sup>.

9. Документы, подтверждающие оценочную стоимость имущества, передаваемого в залог (при необходимости).

В ходе работы с заявкой заявителя на получение микрозайма, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности проекта, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

---

<sup>1</sup> В случае если залогодателем является третье лицо (юридическое), предоставляется полный пакет юридических и финансовых документов согласно перечню для юридических лиц

**Перечень документов, прилагаемых к заявке на  
получение микрозайма для юридических лиц**

Предоставляются копии документов, которые заверяются подписью руководителя и печатью предприятия, также предоставляются оригиналы на обозрение.

1. Заявка на получение займа
2. Согласие на обработку персональных данных, включая проверку кредитной истории, анкета пдл, согласие супруга(и) (при наличии) (заполняется на каждого участника сделки — физическое лицо при необходимости, исходя из особенностей сделки и имущества, являющегося ее предметом).
3. Согласие на проверку кредитной истории для заявителя;
4. Копия Устава.
5. Копия свидетельства о государственной регистрации.
6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
7. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол об избрании руководителя и приказ о вступлении в должность).
8. Копии паспортов каждого участника сделки — физическое лицо.
9. Решение уполномоченного органа юридического лица о получении микрозайма, передаче имущества в залог, выдаче поручительства (кроме случая когда единственный учредитель (участник) является директором).
10. Справка из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам, наличии (отсутствии) картотеки и ссудной задолженности дата выдачи не должна превышать 30 календарных дней, на дату принятия решения о предоставлении займа.
11. Краткая характеристика бизнеса.
12. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность:  
копии договоров аренды или копия свидетельства на право собственности на коммерческую недвижимость;  
копии основных договоров с контрагентами;  
Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность: декларации ЕНВД за один заверченный год, копия уведомления с отметкой ИФНС о смене налогового режима с ЕНВД на УСН; расчет удельного веса дохода, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка в произвольной форме за подписью Получателя займа; налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за 2020 год;  
расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату;  
расшифровка кредитов и микрозаймов на текущую дату (с приложением копий кредитных договоров и (или) договоров микрозаймов, графиков);
13. Документы, подтверждающие права залогодателя на закладываемое в качестве обеспечения исполнения обязательств имущество, а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на имущество и прав третьих лиц на это имущество<sup>2</sup>.
14. Документы, подтверждающие оценочную стоимость имущества, передаваемого в залог (при необходимости).

В ходе работы с заявкой заявителя на получение микрозайма, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности проекта, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

---

<sup>2</sup> В случае если залогодателем является третье лицо, предоставляется полный пакет документов согласно настоящему перечню